

年 月 日

松前町長 石山 英雄 様

補助事業者 住所

氏名

⑩

補助事業変更承認申請書

年 月 日付け松第 号指令により交付決定を受けた松前町スマイル応援補助金に関し、事業内容等に変更が生じたので関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

2 補助金交付決定額 金 円

3 変更後の補助金申請額 金 円

4 変更の理由

5 添付資料

- (1) 変更事業計画書（別記様式第6号）
- (2) 変更収支予算書（別記様式第7号）
- (3) その他町長が必要と認める書類

注 補助事業者が個人の場合にあつては、署名により押印を省略することができるものとする。

変更事業計画書

補助事業者

1 事業名

--

2 計画変更内容

--

備考 計画変更内容は、「〇〇を〇〇から〇〇に変更する」のように、変更前と変更後が比較できるように箇条書きで記入すること。

3 変更後の事業内容等

項目	変更後
内容	
効果	
変更後の事業の 着手及び完了の 予定期日	着手 年 月 日 完了 年 月 日

備考 変更がない項目は空欄で差し支えない。

変 更 収 支 予 算 書

補助事業者

事業名	
-----	--

収入 （単位：円）

区 分	変更前予算額	変更後予算額	差額	内 容
町 補 助 金				
自 己 負 担 金				
合 計				

注

- 1 「区分」には、町補助金、自己負担等を記入すること。
- 2 「町補助金」は、それぞれの事業区分の上限額以内で記入すること。
- 3 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。

支出 （単位：円）

区 分	変更前予算額	変更後予算額	差額	内 容
合 計				

注

- 1 「区分」欄には、募集要項に定める対象経費の項目を記入すること。
- 2 「内容」欄には、支出内容や算出根拠を記載すること。また、補助対象外経費がある場合は、その内容を記載すること。
- 3 収入の合計額と支出の合計額が同額となるように記入すること。
- 4 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。