

## 収 支 予 算 書

申請者 ○○実行委員会

事業名

○○○交流会

収入

(単位:円)

区分	金額	内容
町補助金	300,000	
町補助金	50,000	新型コロナウイルス感染拡大防止対策費用分
自己財源	50,000	
参加費	50,000	(500円×100人)
合計	450,000	

注

- 「区分」には、町補助金、自己負担等を記入すること
- 「町補助金」は、それぞれの事業区分の上限額以内で記入すること。
- 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。

支出

(単位:円)

区分	金額	補助対象経費		内容
		金額	補助対象経費	
報償費	100,000	100,000		講師1人
旅費	35,420	35,420		講師交通費(往復) JR 21,220円(札幌駅～函館駅)、バス 4,200円(函館市～松前町)
				講師宿泊費 10,000円
消耗品費	19,580	19,580		画用紙(50枚)1,880円×3個、模造紙(20枚)1,540円、付箋(90枚)250円×10個、マジック(8色)990円×10個
食糧費	10,000	2,000		講師昼食 2,000円 (対象外 スタッフ昼食 8,000円)
印刷製本費	70,000	70,000		チラシ作成 10円×5,000枚 ポスター作成 300円×50枚 報告書作成費(一式) 5,000円
通信運搬費	15,000	15,000		新聞折込料 10,000円 町広報折込料 5,000円
使用料・賃借料	150,000	150,000		バス借上料 40,000円×3台 音響設備借上料(一式)30,000円
消耗品費	50,000	50,000		抗原検査キット1,000円×45個 手指消毒液500円×10個
合計	450,000	442,000		

注

- 「区分」欄には、募集要項に定める対象経費の項目を記入すること。
- 「内容」欄には、支出内容や算出根拠を記載すること。また、補助対象外経費がある場合は、その内容を記載すること。
- 収入の合計額と支出の合計額が同額となるように記入すること。
- 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。