

（契約業者⇒選挙管理委員会）

請求書（選挙運動用ビラの作成）

年 月 日

松前町長 様

住所  
氏名又は名称 印  
（法人にあってはその代表者の氏名）

松前町議会議員及び松前町長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例（令和 2 年松前町条例第 19 号）第 8 条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

請求金額	円	
内訳	別紙請求内訳書のとおり	
選挙の種類	年 月 日執行 選挙	
候補者の氏名		
振込先	金融機関名（本支店名）	
	（フリガナ） 口座名義人	（ ）
	口座番号	
	口座種類	

備考

- 1 公費の支払の請求ができるのは、松前町選挙管理委員会が交付した選挙運動用ビラ作成枚数確認書（別記様式第 8 号）に記載されている確認枚数に係る選挙運動用ビラ作成費用に限られています。
- 2 この請求書は、候補者から受領した選挙運動用ビラ作成枚数確認書（別記様式第 8 号）及び選挙運動用ビラ作成証明書（別記様式第 13 号）とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 3 候補者が供託物を没収された場合には、松前町に支払を請求することはできません。
- 4 請求金額には、別紙請求内訳書（I）欄の金額を記載してください。
- 5 この請求書には、作成したビラの見本 1 枚（2 種類の場合には、各 1 枚）を添付してください。

（契約業者⇒選挙管理委員会）

請求内訳書

印刷金額			基準限度額			請求金額			備考
単価	枚数	金額 (A) × (B) = (C)	単価	枚数	金額 (D) × (E) = (F)	単価	枚数	金額 (G) × (H) = (I)	
(A)	(B)		(D)	(E)		(G)	(H)		
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	

備考

- 1 「印刷金額」欄には、消費税及び地方消費税相当額を含めた金額を記載してください。
- 2 「（E）」欄には、選挙運動用ビラ作成枚数確認書（別記様式第 8 号）に記載されている確認枚数を記載してください。
- 3 「（G）」欄には、（A）欄と（D）欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 4 「（H）」欄には、（B）欄と（E）欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。