

収 支 決 算 書

団体名等 ○○実行委員会

企画提案事業名

○○○交流会

収入 (単位:円)

区分	予算額	決算額	差額	内容
町補助金	300,000	300,000	0	
自己負担金	100,000	95,652	-4,348	
参加費	100,000	96,000	-4,000	(500円×192人)
			0	
合計	500,000	491,652	-8,348	

注1 「区分」には、町補助金、自己負担等を記入すること。

2 「町補助金」は、交付決定を受けた金額以内を記入すること。

3 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。

支出 (単位:円)

区分	予算額 (補助対象経費)	決算額 (補助対象経費)	差額 (補助対象経費)	内容
報償費	30,000 (30,000)	30,000 (30,000)	0 (0)	講師1人
旅費	20,000 (20,000)	18,200 (18,200)	-1,800 (-1,800)	講師の交通費
消耗品費	30,000 (30,000)	29,500 (29,500)	-500 (-500)	画用紙、模造紙ほか
食糧費	10,000 (2,000)	10,000 (2,000)	0 (0)	講師昼食 2,000円 【対象外:スタッフ昼食 8,000円】
印刷製品費	70,000 (70,000)	70,000 (70,000)	0 (0)	チラシ作成 10円×5,000枚 ポスター作成 300円×50枚 報告書作成費(一式) 5,000円
通信運搬費	10,000 (10,000)	9,800 (9,800)	-200 (-200)	新聞折り込み料
保険料	50,000 (50,000)	48,000 (48,000)	-2,000 (-2,000)	250円×192人
使用料・賃借料	180,000 (180,000)	180,000 (180,000)	0 (0)	バス借上料 50,000円×3台 音響設備借上料(一式)30,000円
原材料費	50,000 (50,000)	47,652 (47,652)	-2,348 (-2,348)	材料費
備品購入費	50,000 (50,000)	48,500 (48,500)	-1,500 (-1,500)	看板
合計	500,000 (492,000)	491,652 (483,652)	-8,348 (-8,348)	

注1 「区分」欄には、募集要項6の項目を記入すること。

2 「予算額」、「決算額」及び「差額」欄には、上段に全体事業費を、下段に補助対象経費を()内に記載すること。

3 「内容」欄には、支出内容や算出根拠を記載すること。また、補助対象外経費がある場合は、その内容を記載すること。

4 収入の合計額と支出の合計額が同額となるように記入すること。

5 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。

6 領収書等支払いしたことの証明書類を添付すること。