

## 〔申請にあたっての注意事項〕

- 申請等にあたっては、誤りのないようにし、受付期間内に、必ず申請の手続きが完了するようにして下さい。
- 申請書は、その内容について説明できる担当者名を記載して下さい。（原則郵送申請）

## 記 載 要 領

- 1 「申請人」の欄は、登記（届出）されている本店の正しい名称及び住所を記載し、「代理申請人」の欄は、道外本店で道内支店等の長が代表者から委任されて申請する場合です（委任状添付）。この場合「申請人」欄の代表者印は不要です。
- 2 別表1の業種別分類表の「希望品目」の欄は、納入を希望する品目（中分類）について、○印をつけます。どの中分類に該当するのかわからないときは、該当すると思われる「希望品目」欄に○印を付け、「備考」欄に主な取扱品目を記載して下さい。
- 3 別表1の業種別分類表の「説明」欄に【 】書きで示した許可、免許、登録又は届出等に該当のあるものは、「競争入札資格審査申請書」第3面の「5 営業に必要な許可等」の該当する許認可等に○印を付けて下さい。
- 4 提出書類及び添付書類

提出書類名		区 分	提出部数	写し可
1	競争入札資格審査申請書		1	
2	商業登記簿謄本	法人のみ、法務局の発行するもの。	1	○
3	身分証明書	個人営業者のみ、市町村長の発行するもの。	1	○
4	営業証明書	個人営業者のみ、市区町村長の発行するもの。	1	○
5	納税証明書			
	町内申請者 (町税、道税、国税)	全ての町内申請者（松前町に納入する全税目、法人事業税、個人事業税、消費税） ※該当のある全ての税に滞納がないことの証明	1	○
	町外申請者 (道税又は県税、国税)	全ての町外申請者（法人事業税、個人事業税、消費税） ※該当のある全ての税に滞納がないことの証明	1	○
6	従業員名簿	個人営業者及び資本金30万円未満の法人のみ。	1	
7	損益計算書	競争入札資格審査申請書に記載の場合は除く。	1	○
8	許認可等に関する証書の写し	許可、免許、登録、届出等を要するもの。	1	○
9	工場又は作業場の設備概要	印刷部門の中分類（50～54）の該当のあるもの。	1	
10	委任状	代理申請の場合、代表者からの「申請書提出に関する委任状」添付。	1	
11	誓約書	全ての申請者	1	
12	※ 官公需適格組合、協同組合の場合は、定款及び組合名簿を提出して下さい。			

※納税証明書については、該当する国・道・市町村民税等すべての証明書を提出してください。  
また、支店等に業務委任を行う場合は支店等の所在地の納税証明書も必要となります。