

委任状

松前町長様

令和 年 月 日

本人 (頼む人)	住所			
	氏名			
	生年月日	明・昭 大・平	年 月 日	電話

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名			
	生年月日	明・昭 大・平	年 月 日	電話

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

※該当する部分にチェックをして下さい。

委任事項	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (除籍・改製原戸籍も含む)	通	本籍 松前郡松前町字
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (除籍・改製原戸籍も含む)	通	筆頭者 必要な方
	<input type="checkbox"/> 身分証明	通	必要な戸籍等の範囲があればチェックをして下さい。 <input type="checkbox"/> 出生～死亡まで <input type="checkbox"/> 婚姻～現在まで
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <small>記載が必要なものにチェックして下さい。</small> <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人	通	<input type="checkbox"/> (住所) 記載の戸籍の附票 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 住民票 <small>記載が必要なものにチェックして下さい。</small> <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 備考 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> ※個人番号(マイナンバー)	通	※個人番号(マイナンバー)入り住民票を請求する場合の注意点。 ◇ 請求理由を記入してください。(例 健康保険加入手続きのため など) ◇ 本人(頼む人)の住所に簡易書留で郵送しますので、送付用の封筒と、 切手(普通郵便切手代8.4円+簡易書留代32.0円)をご用意ください。
	<input type="checkbox"/> その他 ()	通	必要な証明部分を記入して下さい。
請求理由			
届出	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※本人(頼む人)が記入して下さい。

※代理人(窓口に来る方)の本人確認書類の提示が必要になります。