

給与支払報告書
特別徴収

にかかる給与所得者異動届出書

※ 市町村 処理欄	
-----------------	--

松前町長 様		給与 支払者 (特別徴収義務者)	氏名 (名称)	所在地	特別徴収義務 者指定番号	印				
年 月 日提出										
給与所得者			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 年 月 日 動	異 動 の 由 事	特別徴収 の継続の 希望	※ 処理欄	
受給者番号 (整理番号)	氏名	給与の支給を受けなくなった後の住所		円	円	年	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6.	有 無		
現住所				円	円	月 日				
新しい勤務 先の名称お よび所在地										

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の申出 年 月 日	給与または退 職手当等の 支払予定月日	一括徴収予定額		※ 市町村 記入欄
		支払予定日ご との徴収予定額	合 計 (上記(ウ)と同額)	
	・	円	円	
異動者印	・	円		
	・	円		

記載心得

- 給与支払報告書にかかる給与所得者異動届出書
この届出書は、市町村長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に4月15日までに関係市町村長に提出してください。
- 特別徴収にかかる給与所得者異動届出書
この届出書は、給与の支払を受けていた者で、特別徴収税額のある者が給与の支払を受けなくなった場合にその受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに関係市町村長に提出してください。ただし、4月2日から5月31日までの間に給与の支払を受けなくなった者の市町村税をその年度から新たに特別徴収の方法によって徴収すべき市町村長に対する届出書は、その市町村長から特別徴収税額の通知のあった日の属する月の翌月の10日までに提出してください。
- 「受給者番号(整理番号)」の欄には、これらの届出書に記載した給与所得者について、

- その特別徴収税額の通知書に記載された受給者番号(整理番号)を記載してください。
- 「給与の支払を受けなくなった後の住所」欄には、異動後の住所を記載してください。異動後の住所が不明のときは、給与の支払を受けなくなった当時の住所を記載してください。
- 「給与または退職手当等の支払予定月日」欄には、給与の支払を受けないこととなる日、又は同日後に一括徴収の申出があったときは(その申出の日から)5月31日までの間に支払を受けるべき給与または退職手当等の支払予定月日を記載してください。
- 「一括徴収予定額」欄には、給与の支払を受けないこととなる日または一括徴収の申出日から5月31日までの間に支払を受けるべき給与または退職手当等の額のそれぞれから徴収すべきものとして給与の支払を受けなくなる者が申し出た金額を記載してください。なお、その金額の定めがないときは、その給与または、退職手当等の合計額とその給与または退職手当等のそれぞれの額との割合によってあん分した額を記載してください。
- ※印の欄には、記載しないでください。