

議案第 6 2 号

職員の給与に関する条例の一部を改正する条例制定について

職員の給与に関する条例の一部を改正する条例を次のように制定するものとする。

令和 2 年 9 月 7 日提出

松前町長 石 山 英 雄

職員の給与に関する条例の一部を改正する条例

職員の給与に関する条例（昭和２９年松前町条例第１３号）の一部を次のように改正する。

別表第２を次のように改める。

別表第２（第３条関係） 等級別基準職務表

等級	基準となる職務
１級	１ 主事の職務 ２ 保健師、学芸員、社会教育主事、社会教育主事補、司書、保育士、栄養士、社会福祉士又は技師（以下「保健師等」という。）の職務
２級	１ 特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主事の職務 ２ 特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う保健師等の職務
３級	１ 主任の職務 ２ 主任保健師、主任学芸員、主任社会教育主事、主任社会教育主事補、主任司書、主任保育士、主任栄養士、主任社会福祉士又は主任技師の職務
４級	係長の職務
５級	課長補佐（次長を含む。以下同じ。）の職務
６級	１ 課長（会計管理者、事務局長、書記長、室長、参事及び所長を含む。以下同じ。）の職務 ２ 困難な業務を処理する課長補佐の職務
７級	困難な業務を所掌する課長の職務

附 則

この条例は、令和３年４月１日から施行する。

職員の給与に関する条例の一部改正に係る新旧対照表

現 行		改 正 案	
別表第2(第3条関係) 等級別基準職務表		別表第2(第3条関係) 等級別基準職務表	
等級	基準となる職務	等級	基準となる職務
1 級	1 主事の職務 2 保健師、学芸員、社会教育主事、社会教育主事補、 司書、保育士、栄養士、社会福祉士又は技師(以下「保 健師等」という。)の職務 3 相談員の職務	1 級	1 主事の職務 2 保健師、学芸員、社会教育主事、社会教育主事補、 司書、保育士、栄養士、社会福祉士又は技師(以下「保 健師等」という。)の職務 — —————
2 級	1 特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主 事の職務 2 特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う保 健師等の職務 3 主任相談員の職務	2 級	1 特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う主 事の職務 2 特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行う保 健師等の職務 — —————
3 級	1 主査(保育所次長を含む。以下同じ。)の職務 2 主任の職務 3 主任保健師、主任学芸員、主任社会教育主事、主任 社会教育主事補、主任司書、主任保育士、主任栄養 士、主任社会福祉士又は主任技師の職務	3 級	1 主任の職務 2 主任保健師、主任学芸員、主任社会教育主事、主任 社会教育主事補、主任司書、主任保育士、主任栄養 士、主任社会福祉士又は主任技師の職務
4 級	困難な業務を分掌する主査の職務	4 級	係長—————の職務
5 級	主幹(事務局次長、支所次長、保育所長及び学校給食セン ター次長を含む。以下同じ。)の職務	5 級	課長補佐(次長 —————を含む。以下同じ。)の職務
6 級	1 課長(会計管理者、事務局長、書記長、室長、参事、 支所長、学校給食センター所長及び水産センター所長 を含む。以下同じ。)の職務 2 困難な業務を処理する主幹—————の職務	6 級	1 課長(会計管理者、事務局長、書記長、室長、参事、 及び所長 を含む。以下同じ。)の職務 2 困難な業務を処理する課長補佐の職務
7 級	困難な業務を所掌する課長の職務	7 級	困難な業務を所掌する課長の職務

※ —————が改正部分

現 行	改 正 案
	<p>附 則 この条例は、令和３年４月１日から施行する。</p>
<p>説 明</p>	<p>別途提案しております「松前町課設置条例の一部を改正する条例」の施行に併せ、職階毎の役割及び責任の明確化を図り、併せて文言を整理するため、別表第２に規定されております「等級別基準職務表」を改正しようとするものであります。</p> <p>１ 改正の内容 （条例の一部改正以外に関連する規則の一部改正の内容を含む。）</p> <p>（１）再任用職員の職名の廃止 再任用職員（事務職）の職名である「相談員」及び「主任相談員」を廃止し、再任用職員以外の職名と同様とする。</p> <p>（２）係制の導入に伴う職名の改正 「主査」を「係長」に改め、給料の位置づけを４級とする。</p> <p>（３）課長補佐制の導入に伴う職名の改正 課長不在時の代理、所属職員の指揮監督を行うことから、「主幹」から「課長補佐」に改め、課長補佐職を管理職とする。</p> <p>（４）管理職手当の額 課長職を月額「３５，０００円」から「４９，６００円」に改め、課長補佐職を月額「３２，２００円」とする。</p> <p>（５）職階の改正 保育所長職を「課長補佐職」から「課長職」に、保育所次長職を「主査職」から「課長補佐職」に改める。</p> <p>２ 関連する規則の一部改正 （１）松前町職員の職の設置に関する規則（昭和３９年松前町規則第１号）の一部改正 （２）松前町事務組織規則（平成１７年松前町規則第３２号）の一部改正 （３）管理職手当に関する規則（昭和４３年松前町規則第３号）の一部改正</p>

※ _____ が改正部分

松前町職員の職の設置に関する規則の一部改正に係る新旧対照表

現 行	改 正 案
<p>別表（第2条関係）</p> <div> <p>課長、会計管理者、室長、参事、<u>支所長、主幹、支所次長、保育所長、主査、保育所次長、主任、主任保健師、主任栄養士、主任保育士、主任社会福祉士、主任技師、主事、保健師、栄養士、保育士、社会福祉士、技師、主任相談員、相談員</u></p> </div>	<p>別表（第2条関係）</p> <div> <p>課長、会計管理者、室長、参事、<u>所長、課長補佐、次長、係長、</u> <u>主任、主任保健師、主任栄養士、主任保育士、主任社会福祉士、主任技師、主事、保健師、栄養士、保育士、社会福祉士、技師</u></p> </div>

※ _____が改正部分

松前町事務組織規則の一部改正に係る新旧対照表

現 行	改 正 案																												
<p>(職)</p> <p>第5条 課に課長を置く。</p> <p>2 町長が必要と認めるときは、<u>参事、主幹、主査</u>、主任、主事、<u>主任相談員及び相談員</u>を置くことができる。</p> <p>3 前2項に規定する職員以外の職は、各部署の必要に応じ、主任保健師、主任栄養士、主任社会福祉士、主任技師、保健師、栄養士、社会福祉士及び技師を置くことができる。</p> <p>(職務)</p> <p>第6条 前条に規定する職の職務は、次のとおりとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職名</th><th>職務</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課長</td><td>上司の命を受けて当該組織の主管に属する事務を掌理し、所属の職員を指揮監督する。</td></tr> <tr> <td>参事</td><td>上司の命を受けて当該組織の主管に属する特定事務を掌理し、所属の職員を指揮監督するとともに、課長が不在のときは、その事務を代理する。</td></tr> <tr> <td>主幹</td><td>上司の命を受けて当該組織の主管に属する事務を掌理し、職員を指揮する。 なお、課長又は参事が不在のときは、その事務を代理する。</td></tr> <tr> <td>主査</td><td>上司の命を受けて担任の事務を処理し、その事務に従事する職員を指揮する。</td></tr> <tr> <td>主任 主任保健師 主任栄養士 主任社会福祉士 主任技師</td><td>上司の命を受けて担任の事務に従事する。</td></tr> <tr> <td>主事</td><td>上司の命を受けて事務に従事する。</td></tr> </tbody> </table>	職名	職務	課長	上司の命を受けて当該組織の主管に属する事務を掌理し、所属の職員を指揮監督する。	参事	上司の命を受けて当該組織の主管に属する特定事務を掌理し、所属の職員を指揮監督するとともに、課長が不在のときは、その事務を代理する。	主幹	上司の命を受けて当該組織の主管に属する事務を掌理し、職員を指揮する。 なお、課長又は参事が不在のときは、その事務を代理する。	主査	上司の命を受けて担任の事務を処理し、その事務に従事する職員を指揮する。	主任 主任保健師 主任栄養士 主任社会福祉士 主任技師	上司の命を受けて担任の事務に従事する。	主事	上司の命を受けて事務に従事する。	<p>(職)</p> <p>第5条 課に課長を置く。</p> <p>2 町長が必要と認めるときは、<u>参事、課長補佐、係長</u>、主任、主事<u>を置くことができる。</u></p> <p>3 前2項に規定する職員以外の職は、各部署の必要に応じ、主任保健師、主任栄養士、主任社会福祉士、主任技師、保健師、栄養士、社会福祉士及び技師を置くことができる。</p> <p>(職務)</p> <p>第6条 前条に規定する職の職務は、次のとおりとする。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職名</th><th>職務</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課長</td><td>上司の命を受け、課の事務を掌理し ____、所属の職員を指揮監督する。</td></tr> <tr> <td>参事</td><td>上司の命を受け、課の____主管に属する特定事務を処理し、所属の職員を指揮監督し____、課長が不在のときは、その職務を代理する。</td></tr> <tr> <td>課長補佐</td><td>上司の命を受け、課長を補佐し、課の____事務を掌理するとともに、所属の職員を指揮監督し、____課長又は参事が不在のときは、その職務を代理する。</td></tr> <tr> <td>係長</td><td>上司の命を受け、係の事務を処理するとともに、所属の職員を指揮し、係内を統括する。</td></tr> <tr> <td>主任 主任保健師 主任栄養士 主任社会福祉士 主任技師</td><td>上司の命を受け、担任の事務に従事する。</td></tr> <tr> <td>主事</td><td>上司の命を受け、事務に従事する。</td></tr> </tbody> </table>	職名	職務	課長	上司の命を受け、課の事務を掌理し ____、所属の職員を指揮監督する。	参事	上司の命を受け、課の____主管に属する特定事務を処理し、所属の職員を指揮監督し____、課長が不在のときは、その職務を代理する。	課長補佐	上司の命を受け、課長を補佐し、課の____事務を掌理するとともに、所属の職員を指揮監督し、____課長又は参事が不在のときは、その職務を代理する。	係長	上司の命を受け、係の事務を処理するとともに、所属の職員を指揮し、係内を統括する。	主任 主任保健師 主任栄養士 主任社会福祉士 主任技師	上司の命を受け、担任の事務に従事する。	主事	上司の命を受け、事務に従事する。
職名	職務																												
課長	上司の命を受けて当該組織の主管に属する事務を掌理し、所属の職員を指揮監督する。																												
参事	上司の命を受けて当該組織の主管に属する特定事務を掌理し、所属の職員を指揮監督するとともに、課長が不在のときは、その事務を代理する。																												
主幹	上司の命を受けて当該組織の主管に属する事務を掌理し、職員を指揮する。 なお、課長又は参事が不在のときは、その事務を代理する。																												
主査	上司の命を受けて担任の事務を処理し、その事務に従事する職員を指揮する。																												
主任 主任保健師 主任栄養士 主任社会福祉士 主任技師	上司の命を受けて担任の事務に従事する。																												
主事	上司の命を受けて事務に従事する。																												
職名	職務																												
課長	上司の命を受け、課の事務を掌理し ____、所属の職員を指揮監督する。																												
参事	上司の命を受け、課の____主管に属する特定事務を処理し、所属の職員を指揮監督し____、課長が不在のときは、その職務を代理する。																												
課長補佐	上司の命を受け、課長を補佐し、課の____事務を掌理するとともに、所属の職員を指揮監督し、____課長又は参事が不在のときは、その職務を代理する。																												
係長	上司の命を受け、係の事務を処理するとともに、所属の職員を指揮し、係内を統括する。																												
主任 主任保健師 主任栄養士 主任社会福祉士 主任技師	上司の命を受け、担任の事務に従事する。																												
主事	上司の命を受け、事務に従事する。																												

※ _____が改正部分

現 行			改 正 案		
保健師 栄養士 社会福祉士 技師			保健師 栄養士 社会福祉士 技師		
主任相談員	上司の命を受け、担任する町政各般の課題につき、 所属職員や町民からの相談に応ずる業務に従事する。				
相談員	上司の命を受け、町政各般の課題につき、所属職員 や町民からの相談に応ずる業務に従事する。				

※ _____が改正部分

管理職手当に関する規則の一部改正に係る新旧対照表

現	行	改	正	案														
別表第1（第2条関係） 支給の範囲		別表第1（第2条関係） 支給の範囲																
<table><tr><td>課長、会計管理者、室長、参事、支所長、議会事務局長、監査室長、選挙管理委員会書記長、農業委員会事務局長、水産センター所長、学校給食センター所長</td></tr></table>		課長、会計管理者、室長、参事、支所長、議会事務局長、監査室長、選挙管理委員会書記長、農業委員会事務局長、水産センター所長、学校給食センター所長	<table><tr><td>課長職</td><td>課長、会計管理者、室長、参事、<u>所長</u>、事務局長、書記長</td></tr><tr><td>課長補佐職</td><td>課長補佐、次長</td></tr></table>			課長職	課長、会計管理者、室長、参事、 <u>所長</u> 、事務局長、書記長	課長補佐職	課長補佐、次長									
課長、会計管理者、室長、参事、支所長、議会事務局長、監査室長、選挙管理委員会書記長、農業委員会事務局長、水産センター所長、学校給食センター所長																		
課長職	課長、会計管理者、室長、参事、 <u>所長</u> 、事務局長、書記長																	
課長補佐職	課長補佐、次長																	
別表第2（第3条関係） 支給額		別表第2（第3条関係） 支給額																
<table><tr><th>区分</th><th>支給額</th></tr><tr><td>北海道と市町村の職員交流要綱により北海道から派遣された相互交流職員</td><td>北海道の基準により定められた額</td></tr><tr><td><u>その他の職員</u></td><td><u>35,000円</u></td></tr></table>		区分	支給額	北海道と市町村の職員交流要綱により北海道から派遣された相互交流職員	北海道の基準により定められた額	<u>その他の職員</u>	<u>35,000円</u>	<table><tr><th>区分</th><th>支給額</th></tr><tr><td><u>別表第1課長職に掲げる職員</u></td><td><u>49,600円</u></td></tr><tr><td><u>別表第1課長補佐職に掲げる職員</u></td><td><u>32,200円</u></td></tr><tr><td>北海道と市町村の職員交流要綱により北海道から派遣された相互交流職員</td><td>北海道の基準により定められた額</td></tr></table>			区分	支給額	<u>別表第1課長職に掲げる職員</u>	<u>49,600円</u>	<u>別表第1課長補佐職に掲げる職員</u>	<u>32,200円</u>	北海道と市町村の職員交流要綱により北海道から派遣された相互交流職員	北海道の基準により定められた額
区分	支給額																	
北海道と市町村の職員交流要綱により北海道から派遣された相互交流職員	北海道の基準により定められた額																	
<u>その他の職員</u>	<u>35,000円</u>																	
区分	支給額																	
<u>別表第1課長職に掲げる職員</u>	<u>49,600円</u>																	
<u>別表第1課長補佐職に掲げる職員</u>	<u>32,200円</u>																	
北海道と市町村の職員交流要綱により北海道から派遣された相互交流職員	北海道の基準により定められた額																	

※ _____が改正部分