

企 画 提 案 書

事業名			
事業区分	1 まちづくり事業	ア	新規イベント事業
		イ	イベント魅力向上事業
		ウ	イベント参入事業
		エ	町民交流事業
		オ	その他の事業
	2 ものづくり事業	ア	新商品開発事業
		イ	商品魅力向上事業
		ウ	新商品提案事業
	3	資格取得事業	
補助金 利用回数	1 新規	・	2 継続 (回)

申請者	団体名又は 個人・会社名			
		(代表者)	(構成員数 名)
連絡先 (担当者)	住 所	松前町字		
	氏 名			
	電 話 番 号		F A X 番 号	
	メールアドレス			

添付書類	1	事業計画書 (交付要綱別記様式第2号)
	2	収支予算書 (交付要綱別記様式第3号)
	3	団体の場合は会員名簿、規約その他団体の活動内容が分かる書類 (任意様式) 資格取得の場合は、事業主証明 (参考様式)

事業計画書

団体名等

1 企画提案事業名

--

2 事業の目的等

目 的	
内 容	
効 果	

備考

- 「内容」には、「いつ、どこで、誰を対象に〇〇を開催する」、「地域資源の〇〇を使って、〇〇を開発する」、「事業主からの応援があり〇〇免許を取得する」などを箇条書きで記入すること。
また、既存事業は、これまでとの相違点や新たな工夫点について記入すること。
- 「効果」には、今後どのように発展していくかを箇条書きで記入すること。

3 事業期間

着手	年 月 日	完了	年 月 日
----	-------	----	-------

収 支 予 算 書

団体名等 _____

企画提案事業名

--

収入 (単位:円)

区分	金額	内容
町補助金（要望額）		
自己負担金		
合計	0	

- 注1 「区分」には、町補助金、自己負担等を記入すること
 2 「町補助金」は、それぞれの事業区分の上限額以内で記入すること。
 3 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。

支出 (単位:円)

区分	金額	補助対象経費	内容
合計	0	0	

- 注1 「区分」欄には、募集要項6の項目を記入すること。
 2 「内容」欄には、支出内容や算出根拠を記載すること。また、補助対象外経費がある場合は、その内容を記載すること。
 3 収入の合計額と支出の合計額が同額となるように記入すること。
 4 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。