

## 収 支 予 算 書

団体名等 ○○実行委員会

企画提案事業名

○○○交流会

収入

(単位:円)

| 区分        | 金額      | 内容          |
|-----------|---------|-------------|
| 町補助金（要望額） | 300,000 |             |
| 自己負担金     | 100,000 |             |
| 参加費       | 100,000 | (500円×200人) |
|           |         |             |
| 合計        | 500,000 |             |

注1 「区分」には、町補助金、自己負担等を記入すること

2 「町補助金」は、それぞれの事業区分の上限額以内で記入すること。

3 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。

支出

(単位:円)

| 区分      | 金額      | 補助対象経費  | 内容   |
|---------|---------|---------|--|
|         |         |         |  |
| 報償費     | 30,000  | 30,000  | 講師1人   |
| 旅費      | 20,000  | 20,000  | 講師の交通費   |
| 消耗品費    | 30,000  | 30,000  | 画用紙、模造紙ほか  |
| 食糧費     | 10,000  | 2,000   | 講師昼食 2,000円<br>(対象外 スタッフ昼食 8,000円)                       |
| 印刷製本費   | 70,000  | 70,000  | チラシ作成 10円×5,000枚<br>ポスター作成 300円×50枚<br>報告書作成費(一式) 5,000円 |
| 通信運搬費   | 10,000  | 10,000  | 新聞折り込み料  |
| 保険料     | 50,000  | 50,000  | 250円×200人  |
| 使用料・賃借料 | 180,000 | 180,000 | バス借上料 50,000円×3台<br>音響設備借上料(一式)30,000円                   |
| 原材料費    | 50,000  | 50,000  | 材料費  |
| 備品購入費   | 50,000  | 50,000  |  |
| 合計      | 500,000 | 492,000 |  |

注1 「区分」欄には、募集要項6の項目を記入すること。

2 「内容」欄には、支出内容や算出根拠を記載すること。また、補助対象外経費がある場合は、その内容を記載すること。

3 収入の合計額と支出の合計額が同額となるように記入すること。

4 様式の行に過不足がある場合は、適宜、追加又は削除しても差しつかえない。